

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL

FECHA: 31 DE ENERO DE 2024

SESIÓN Nº 05

Muy buenos días a todos y todas, en nombre de nuestro país y de nuestra comuna. Damos inicio a la sesión extraordinaria del Concejo Municipal.

Vía on line

Asisten las siguientes señoras Concejales y señores Concejales:

- Don Fares Jadue Leiva, (presencial) quien preside la sesión.
- Doña Karen Garrido Ganga, (on line).
- Don Cristian Weibel Avendaño, (on line).
- Doña Joceline Parra Delgadillo, (on line).
- Don Felipe Cruz Huanchicay, (on line).
- Don José Salas San Juan, (presencial).

Asiste, en calidad de Ministro de Fe:

- Doña Kemeny Meneses Mateluna, Secretaria Municipal (s).

Además, se encuentran presentes los/las siguientes funcionarios/as municipales:

- Señor Francisco Moscoso, Administrador Municipal (s).
- Señor Claudio Casanova, Director (s) Secretaría de Planificación.
- Señor Alejandro Martínez, Jefe de Operaciones y Emergencia.
- Señor Álvaro Porzio, Profesional Secretaria Planificación.
- Señor Luis Lalanne, Jefe de Finanzas Educación,
- Señor Rodrigo Liberona, Abogado del Departamento de Educación.
- Señor Gonzalo Lizana, Director de Administración y Finanzas.
- Señor Jaccob Sandoval, Jefe de Administración y Finanzas Dpto. de Salud.

TABLA

- 1.- Aprobar la modificación N° 1 del Presupuesto Municipal año 2024
- 2.- Aprobar la modificación N°1 del Presupuesto del Departamento de Educación año 2024.
- 3.- Aprobar rectificar las bases del concurso público para proveer cargo de titular Jefe o Jefa del Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta, aprobadas por Acuerdo N° 18 de fecha 23 de enero del 2024.
- 4.- Aprobar el aumento de aporte a la Corporación Cultural de Recoleta en 130 millones.
- 5.- Aprobar el aumento de aporte a la Fundación Womad en 157.500.000.
- 6.- Aprobar la contratación del contrato con nexo de servicio de arriendo de barredora mecanizada con conductor incluido con la empresa de Marcos S.A., asociado a la Licitación Pública, Servicio de Manejo de Residuos en Calles, Feria Libres, Explanada y Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, Valorizables y mantención de áreas verdes ID 2373-21-LR 22.
- 7.- Aprobar la contratación directa del servicio de riesgo de transporte de carga y de pasajero desde el 1° de enero del 2024 al 30 de abril del 2024, con los proveedores Nelly del Pilar González Valdez, Transportes EIRL Transportes Roderick Osorio EIRL Full Transport Tim SPA.

1.- APROBAR LA MODIFICACIÓN N° 1 DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL, AÑO 2024.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado por el Memorándum N° 41 de 26 de enero de 2023 del Director (s) de la Secretaría de Planificación Comunal, don Claudio Casanova Mora, nos corresponde tratar el punto Aprobar la Modificación N° 1 del Presupuesto Municipal año 2024.

En este punto, ¿algún Concejal o Concejala tiene alguna opinión u observación, duda?

No habiendo consultas ni observaciones, vamos a la votación.

¿Por la aprobación de la Modificación N° 1 del Presupuesto Municipal año 2024?

Unánime.

Gracias Concejales y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por la unanimidad de sus integrantes presentes:

Las señoras Concejales: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva, Cristián Weibel Avendaño, Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 24

“Aprobar la Modificación N° 1 del Presupuesto Municipal para el año 2024 en los siguientes términos”:

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 1

DIFERENCIA DE INGRESOS MENOS GASTOS	0
-------------------------------------	---

SUB.	ÍTEM	ASIG.	SUB ASIG	SUB SUB ASIG.	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	AUMENTA	DISMINUYE
06					RENTAS DE LA PROPIEDAD	200.000	0
	03				Intereses	200.000	0
08					OTROS INGRESOS CORRIENTES	500.000	0
	03				Participación Del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, De 1979	500.000	0
15					SALDO INICIAL DE CAJA	306.215	0
SUB TOTALES						1.006.215	0
VARIACIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS						1.006.215	

SUB.	ÍTEM	ASIG.	SUB ASIG	SUB SUB ASIG.	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	AUMENTA	DISMINUYE
21					GASTOS EN PERSONAL	152.380	0
	04				Otros Gastos En Personal	152.380	0
22					BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	100.000	1.159.862
	02				Textiles, Vestuario Y Calzado	0	232.536
	04				Materiales De Uso O Consumo	0	241.319
	06				Mantenimiento Y Reparaciones	0	374.935
	07				Publicidad Y Difusión	0	14.050
	08				Servicios Generales	0	177.404
	09				Arriendos	100.000	92.768
	11				Servicios Técnicos Y Profesionales	0	26.850
24					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	371.500	0
	01				Al Sector Privado	371.500	0
		004			Organizaciones Comunitarias	80.000	
		005	001		Saldo Por Distribuir	80.000	
			002		Otras Personas Jurídicas Privadas	287.500	
			070		Corporacion Cultural De Recoleta	130.000	
		008			Fundación Womad	157.500	
					Premios Y Otros	4.000	
			001		Premios Y Otros	4.000	
29					ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	649.000	0
	03				Vehículos	67.000	0
	05				Máquinas Y Equipos	300.000	0
	06				Equipos Informáticos	282.000	0
31					INICIATIVAS DE INVERSIÓN	2.386.698	0
	01				Estudios Básicos	22.080	0
	02				Proyectos	2.364.618	0
33					TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	149.630	0
	03				A Otras Entidades Públicas	149.630	0
34					SERVICIO DE LA DEUDA	875.516	0
	07				Deuda Flotante	875.516	0
35					SALDO FINAL DE CAJA		2.518.647
SUB TOTALES						4.684.724	3.678.509
VARIACIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS						1.006.215	

2.- APROBAR LA MODIFICACIÓN N° 1 DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, AÑO 2024.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado por el Memorándum N°19 de 24 de enero de 2024 del Jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad del Departamento de Educación, don Arnoldo Macker Aburto, nos corresponde tratar el punto Aprobar la Modificación N° 1 del Presupuesto del Departamento de Educación, año 2024.

Nuevamente en este punto, ¿algún Concejal o Concejala tiene alguna duda, observación?

No habiendo consultas ni observaciones, vamos a la votación.

¿Por la aprobación de la Modificación N° 1 del Presupuesto del Departamento de Educación, año 2024?

Unánime.

Gracias Concejales y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por la unanimidad de sus integrantes presentes:

Las señoras Concejales: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva, Cristián Weibel Avendaño, Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 25

“Aprobar la Modificación N°1 del Presupuesto del Departamento de Educación Municipal para el año 2024 en los siguientes términos”:

PRESUPUESTO DE INGRESOS								
Subt	Item	Asig		Denominación	PPTO INICIAL	AUMENTO	DISMINUCIÓN	NVO PPTO VIGENTE
				Deudores Presupuestarios	26.338.751	2.334.389	1.907.449	26.765.691
05	03			Cx C Transferencias Corrientes	26.473.191	1.784.389	0	23.091.808
				De Otras Entidades Publicas	26.473.191	1.784.389	0	23.091.808
				De la Subsecretaria de Educacion	21.307.419	1.784.389	0	23.091.808
		001	001	Subvencion Escolar	15.671.077	980.000		16.651.077
		002	001	Subvencion Fiscal Mensual	15.671.077	980.000		16.651.077
		005		Subvencion Escolar	2.458.872	804.389		3.263.261
		009		Subvencion Escolar-para Educacion Especial	2.458.872	804.389		3.263.261
				De la Direccion Educacion Publica	0	550.000		550.000
		001		Fondo de Apoyo de la Educacion Publica	0	550.000		550.000
15				Saldo Inicial de Caja	-1.857.812		1.907.449	-3.765.261
Subtotales						2.334.389	1.907.449	
VARIACION PPTO DE INGRESOS							426.940	

PRESUPUESTOS DE GASTOS								
Subt	Item			Denominación	PPTO INICIAL	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
				Acreeedores Presupuestarios	26.338.751	471.940	45.000	26.765.691
22				Cx P Bienes y Servicios de Consumo	1.577.981	0	45.000	1.577.981
	08			Servicios Generales	121.525		30.000	91.525
		008		Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	53.107		20.000	33.107
		999		Otros	45.000		10.000	35.000
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	41.875		15.000	26.875
		002		Gastos Menores	23.073		15.000	8.073
26				Otros Gastos Corrientes	424.420	40.000	0	464.420
	02			Compensacion por daños a terceros y/o Prop.	4.259	40.000	0	44.259
34				Servicio de la Deuda	100.000	431.940	0	531.940
	07			Deuda Flotante	100.000	431.940	0	531.940
Subtotales						471.940	45.000	
VARIACION PPTO DE GASTOS							426.940	

3. APROBAR RECTIFICAR LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO DE TITULAR JEFE O JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, APROBADAS POR ACUERDO N° 18 DE FECHA 23 DE ENERO DEL 2024.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado por el Correo Electrónico de 26 de enero de 2024 del Jefe de Administración y Finanzas del Departamento de Salud Municipal, don Jacob Sandoval Hauyón, nos corresponde tratar el punto Aprobar Rectificar las Bases del Concurso Público para Proveer Cargo de Titular Jefe o Jefa del Departamento de Salud de la

Municipalidad de Recoleta, aprobadas por Acuerdo N° 18 de fecha 23 de enero del 2024.

En este punto, ¿Concejalas y Concejales alguien tiene alguna observación, una rectificación del Acuerdo?

No habiendo consultas ni observaciones, vamos a la votación.

¿Por la Aprobación de Rectificar las Bases del Concurso Público para Proveer Cargo de Titular Jefe o Jefa del Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta, aprobadas por Acuerdo N°18 de fecha 23 de enero del 2024?

Unánime.

Gracias Concejalas y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por la unanimidad de sus integrantes presentes:

Las señoras Concejalas: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva, Cristián Weibel Avendaño, Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 26

“Aprobar Rectificar el Acuerdo N°18, de fecha 23 de enero de 2024, que aprobó las Bases del Concurso Público para proveer el cargo titular de jefe/a del Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta, quedando de la forma que a continuación se indica.

El Alcalde de la Municipalidad de Recoleta, en virtud de lo establecido en Ley 19.378 “Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal” llama a concurso público para proveer Cargo Titular De Jefe/a Departamento de Salud, según el siguiente detalle:

CARGO	CATEGORIA	VACANTES
Jefe/a de Departamento	A o B	1

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO:

a) Principales funciones:

- *Organizar, coordinar, administrar y gestionar la Atención Primaria de Salud Municipal en la Comuna, enmarcándose en el Plan de Desarrollo Comunal, la Misión Municipal y la Planificación Estratégica,*
- *Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas de salud comunitaria,*
- *Reforzar la estrategia de Atención Primaria de Salud como una herramienta para el desarrollo local,*
- *Articular lo anterior con el modelo territorial establecido en la comuna de Recoleta,*
- *Asegurar acciones orientadas a optimizar la entrega de prestaciones por los servicios de salud municipalizados, a los/as usuarios/as que concurren en demanda de atención a los diferentes establecimientos, resguardando que esta función, se desarrolle desde el Modelo de Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad,*
- *Asumir la supervisión administrativa y de gestión de los establecimientos de Salud Municipal, debiendo en tal carácter administrar los recursos humanos, materiales y financieros en coordinación con los/as encargados/as de Gestión de Personas, Administración y Finanzas. Lo anterior, para el normal funcionamiento de los servicios asistenciales y oportuna entrega de las prestaciones,*
- *Observar el cumplimiento de las normas, planes y programas impartidos o que imparta el Ministerio de Salud,*
- *Supervisar en conjunto con su equipo técnico, el cumplimiento de metas sanitarias e índices de Atención Primaria, evaluando con ello el óptimo funcionamiento del sistema de Atención Primaria de Salud,*
- *Gestionar convenios con otras instituciones que permita facilitar recursos en directo beneficio de la comunidad beneficiaria de la salud municipal*

b) *Jornada Laboral: 44 horas semanales.*

c) *Vigencia del cargo: tendrá una vigencia de tres años, en conformidad al artículo 33 de la Ley 19.378 "Estatuto de Atención Primaria De Salud Municipal".*

d) *Remuneración Ofrecida: según lo estipulado en la Ley N° 19.378, de acuerdo a la Categoría y Nivel que acceda por Experiencia laboral y Capacitación, según escala remuneracional del Departamento de Salud, de la Municipalidad de Recoleta:*

Categoría A, desde nivel 15 \$ 2.140.948 hasta el nivel 1 \$ 3.517.294.

Categoría B, desde nivel 15 \$ 1.513.500 hasta Nivel 1 \$ 2.689.082.

Dicha remuneración estará compuesta por el monto correspondiente según la categoría y nivel que acceda por experiencia laboral y capacitación, más una Asignación Especial anual, que será aprobada previamente por el Concejo Municipal.

- e) *Lugar de Desempeño Jefatura: Departamento de Salud Municipal de Recoleta, ubicado en av. Recoleta 2774, considerando evidentemente concurrir al lugar en que se desarrollen otras funciones y actividades propias de su gestión, por ejemplo, a los establecimientos de la Red de Salud Municipal, JVVV, organizaciones sociales, otras unidades municipales y a cuantas dependencias públicas o privadas, sea necesario para el mejor desempeño de su cargo.*

II. Requisitos Generales y específicos:

Requisitos Generales:

- a. *Ser ciudadano/a: En caso de excepción, determinada por la Comisión de Concursos podrán ingresar a la dotación profesionales extranjeros que posean título legalmente reconocido. En todo caso de igualdad de condiciones se preferirá a los/as profesionales chilenos.*
- b. *Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuere procedente.*
- c. *Tener una salud compatible con el desempeño del cargo.*
- d. *No estar inhabilitado/a o suspendido/a en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a o sometido/a, a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.*
- e. *No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios.*

En el caso de obtener el cargo al cual postula, el Departamento de Salud comprobará el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en las letras c) y d), mediante certificación del Servicio de Salud competente y consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- *Título: Se deberá estar en posesión de un título, según criterios estipulados en el Artículo N° 33 del Estatuto de Atención Primaria:*
 - a) *Médicos/as Cirujanos/as, Farmacéuticos/as, Químicos/as – Farmacéuticos/as, Bioquímicos/as y Cirujanos/as Dentistas;*
 - b) *Enfermeros/as, Kinesiólogos/as, Tecnólogos/as Médicos/as, Asistentes Sociales, Matrones/es, Nutricionistas, Terapeutas Ocupacionales y Fonoaudiólogos/as y otros con formación en salud pública debidamente acreditados.*

Requisitos específicos y deseables del cargo:

- *Experiencia de a lo menos 3 años en Atención Primaria, ya sea en desarrollo de atención a las personas y/o gestión en salud.*
- *Experiencia a lo menos de 3 años, como profesional de la salud en atención directa a la comunidad. En programas de salud, bajo dependencia estatal y/u organizaciones sociales sin fines de lucro.*

- *Experiencia de a lo menos 2 años en cargos de Jefatura y/o directivos de Programas o Dispositivos de Salud u otros, bajo dependencia estatal y/u organizaciones sociales sin fines de lucro.*
- *Deseable formación de postgrado en ámbitos de la Salud Pública, conocimientos específicos o de especialización técnica en algún área de la Salud, Administración en Salud, Modelo de Salud Familiar y Comunitaria, de trabajo o Participación Comunitaria en Atención Primaria de Salud, metodologías de educación y docencia.*
- *Deseable experiencia en capacitación, docencia e investigación en ámbitos de la Salud Pública.*
- *Contar con los conocimientos y/o experiencia en materias de gestión y capacitación en salud y/o administración en el área de salud según políticas ministeriales.*
- *Manejo de aplicaciones computacionales: Word, planilla Excel, PowerPoint, manejo de internet.*
- *Tener condiciones de liderazgo para dirigir el equipo hacia el logro de objetivos y según directrices ministeriales y locales.*
- *Tener condiciones personales para el trabajo bajo presión.*
- *Compromiso en el ejercicio del cargo, iniciativa y capacidades para la resolución de conflictos.*
- *Asertividad, Creatividad, Autocontrol, Iniciativa, Empatía, Integridad, Flexibilidad, Respeto, Capacidad en la toma de decisiones, Proactividad.*
- *Capacidad de trabajo en equipo, reconociendo la importancia de la complementariedad, centrándose en las fortalezas de cada uno/a de quienes componen la organización.*
- *Conocimiento y valoración de los principios que subyacen en la visión del modelo MAIS y del modelo de salud del gobierno local.*
- *Capacidad de establecer una relación horizontal y trato humanizado de forma permanente, con la comunidad de trabajadores/as y comunidad de usuarios y usuarias.*

III. PERFIL DEL CARGO:

Competencias en Gestión de Programación:

- *Elaborar y desarrollar el Plan de Salud Comunal de acuerdo con orientaciones del Ministerio de Salud y las indicaciones del Plan de Desarrollo Comunal.*
- *Programar las diversas actividades del Departamento de Salud, que contemple todos los compromisos y objetivos asignados por la comuna desde el modelo territorial, las orientaciones de la programación en red y las características sociodemográficas comunales.*

- *Velar por el cumplimiento de estrategias de atención preferencial y expedita a los grupos de riesgos definidos por los programas, estableciendo acciones que permitan una oportuna atención.*
- *Generar condiciones para el desarrollo del Diagnóstico Participativo del establecimiento.*
- *Organizar, mantener y utilizar la información recopilada con el fin de ejecutar los análisis epidemiológicos necesarios para apoyar la toma de decisiones técnicas presupuestarias y de inversión.*

Competencias en Gestión de Información:

- *Velar por la eficiente difusión de la información entre la red de Atención Primaria y el resto de la red comunal, así como con el SSMN.*
- *Difundir y transmitir a las subunidades, los objetivos socio-sanitarios del Departamento de Salud Municipal*
- *Promover el análisis de la información en el Departamento, con el objeto de mejorar los procesos de atención en salud, en base a la realidad socio-sanitaria de la comuna.*
- *Colaborar en la implementación de sistemas y tecnología de la información que faciliten el proceso de integración de red de atención de la comuna.*

Competencias en Gestión en control de metas:

- *Velar por el cumplimiento de la ley N°19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y sus modificaciones.*
- *Estimular y promover sistemas de gestión asistencial oportuna y de calidad en el establecimiento procurando su eficiencia y eficacia.*
- *Supervisión y control a equipo técnico a cargo del monitoreo y evaluación del cumplimiento de las garantías compromisos, metas y planes asistenciales del establecimiento:*
 - *Metas según indicadores de APS.*
 - *Metas financieras según Ley N° 19.813.*
 - *Metas Régimen GES.*
 - *Metas Sanitarias según Programas.*
 - *Metas según convenios.*
 - *Liderar proceso de preparación para la acreditación de los centros.*
- *Mantener la visión de calidad para la ejecución de los procesos, tanto en el Departamento de Salud como en los Centros de Atención de la red de APS.*

Competencias en Gestión de Administración:

- *Velar por el cumplimiento de las labores de responsabilidad de cada subunidad del Departamento de Salud.*
- *Velar por el cumplimiento de los conductos regulares de gestión establecidas por organigrama.*
- *Determinar las medidas disciplinarias establecidas por el estatuto administrativo que rige a funcionarios/as municipales según faltas al mismo.*
- *Velar por el compromiso adquirido con la Misión Municipal establecida.*

Competencias en Gestión del Recurso Humano:

- *Velar por el cumplimiento de estándares de RRHH en cantidad y calidad, estableciendo protocolos de eficiencia al respecto.*
- *Velar por la buena gestión del recurso Humano.*

Competencias en Gestión Financiera:

- *Contribuir al equilibrio presupuestario del Departamento de Salud, gestionando los recursos de manera oportuna y eficientemente.*
- *Mantener vigilancia activa de los procesos financieros.*

Competencias en Funciones de apoyo y experiencia en la Investigación y docencia:

- *Promover que el trabajo de investigación y docencia dentro del Centro de Salud, respetando la normativa local y los derechos de las personas.*
- *Exigir, que cualquier tipo de investigación en seres humanos haya sido previamente por comité de investigación del SSMN.*
- *Apoyar los trabajos de investigación que en sus respectivas disciplinas deseen efectuar los/las profesionales pertenecientes al equipo de salud del centro, dentro del marco normativo que aplique.*
- *Apoyar la ejecución de aquellos trabajos de investigación propiciados por personas u organismos no pertenecientes al centro de salud, siempre que no afecten la buena marcha de éste y cumplan con los requisitos del Comité de ética respectivo.*
- *Apoyar la gestión docente dentro del centro de salud.*

IV. ETAPAS DEL PROCESO E INDICADORES A EVALUAR:

El proceso de evaluación y selección de los concursantes se efectuará por la Comisión de Concurso, la que emitirá finalmente un informe fundado que detalle la calificación.

Etapa de Evaluación de Antecedentes Curriculares y laborales (60% del puntaje final)

a) Cursos de formación y/o capacitación: 30%

Total de horas de formación de pertinencia al cargo que postula	
<ul style="list-style-type: none"> • Formación de cursos, posgrado, presentaciones de congresos, seminarios, en ámbitos de la Salud Pública, Conocimientos específicos o de especialización técnica en algún área de la Salud, Administración en Salud, Modelo de Salud Familiar y Comunitaria, de Trabajo o Participación Comunitaria en Atención Primaria de Salud, Metodologías de educación y docencia orientados a la formación profesional. • Serán considerados todos los cursos, seminarios, congresos, diplomados, magíster, entre otros que presente el/la postulante, en el área establecida en el perfil del cargo. 	
800 a 1100	30 pts
500 a 799	10 pts
200 a 499	5 pts
No acredita	0 pto
Subtotal Puntaje	30 puntos
<p>b) Experiencia Laboral 30% Por cargos desempeñados en el área establecida para el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • b.1- Experiencia de a lo menos 3 años en Atención Primaria, ya sea en desarrollo de atención a las personas y/o gestión en salud. • b.2- Experiencia a lo menos de 3 años, como profesional de la salud en atención directa a la comunidad. En programas de salud, bajo dependencia estatal y/u organizaciones sociales sin fines de lucro. • b.3- Experiencia de a lo menos 2 años en cargos de Jefatura y/o directivos de Programas o Dispositivos de Salud u otros, bajo dependencia estatal y/u organizaciones sociales sin fines de lucro. • b.4- Deseable experiencia en capacitación, docencia e investigación en ámbitos de la Salud Pública. 	
3 años o más (b.1) 3 años o más (b.2) 2 años o más (b.3) 2 años o más (b.4)	30 pts
1 a 2 años (b.1) 1 a 2 años (b.2) 1 a 2 años (b.3) 1 a 2 años (b.4)	15 pts
No acredita	0 pts
Subtotal puntaje	30 puntos
<p>Se debe asignar el sub puntaje de la experiencia laboral, considerando todos los factores mencionados en los requisitos señalados en b1, b2, b3 y b4.</p> <p>Serán considerados como año de desempeño laboral cada año calendario y se sumarán todas las fracciones de tiempo, si dicha suma resulta ser igual o superior a seis meses será considerada como un año.</p>	

Se computarán los períodos continuos y discontinuos en instituciones de la administración pública en cualquier calidad jurídica.

Su acreditación se efectuará mediante certificaciones oficiales extendidos por los respectivos servicios y organismos públicos, municipalidades, entre otros.

Las licencias por maternidad y cuidados no afectarán al tiempo de experiencia profesional.

c) Etapa de Evaluación de Entrevista (40 % del puntaje final)

La entrevista se enmarcará dentro del perfil del cargo que se concursará, enfatizando en las conductas y actitudes señaladas en los requisitos. Idealmente entrevistar, con una pauta de cotejo.

- *Tener condiciones de liderazgo para dirigir el equipo hacia el logro de objetivos y según directrices ministeriales y locales.*
- *Tener condiciones personales para el trabajo bajo presión.*
- *Compromiso en el ejercicio del cargo, iniciativa y capacidades para la resolución de conflictos Asertividad, Creatividad, Autocontrol, Iniciativa, Empatía, Integridad, Flexibilidad, Respeto, Capacidad en la toma de decisiones, Proactividad.*
- *Capacidad de trabajo en equipo, reconociendo la importancia de la complementariedad, centrándose en las fortalezas de cada uno/a de quienes componen la unidad de trabajo.*
- *Conocimiento y valoración de los principios que subyacen en la visión del modelo MAIS y del modelo de salud del gobierno local.*
- *Capacidad de establecer una relación horizontal y trato humanizado de forma permanente, con la comunidad de trabajadores/as y comunidad de usuarios y usuarias.*

Subtotal puntaje

40 puntos

TOTAL PUNTAJE

100 PUNTOS

El puntaje mínimo para ser considerado/a postulante idóneo/a, deberá superar el 75% del puntaje total.

V. PROCESO DE POSTULACION Y SELECCIÓN:

1. Antecedentes Solicitados Al Momento De Postular:

- *Ficha de postulación a concurso público (anexo 1)*

- *Currículum Vitae (anexo 2)*
- *Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados*
- *Declaración jurada simple en la cual acredite tener salud compatible con el cargo al cual postula, no estar inhabilitado/a o suspendido/a en el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito y no haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo, según formato adjunto (anexo 3 y 4)*
- *Título profesional*
- *Certificado de antecedentes emitido por el Registro Civil*
- *Certificados en original del tiempo trabajado en Atención Primaria, Salud Pública, y/u organización social de la salud sin fines de lucro, extendido por la Unidad de Recursos Humanos y/o jefaturas de la institución donde trabajó, si los hubiere*
- *Certificados en original de cursos de capacitación realizados, si los hubiere*
- *Certificados que acrediten cargos desempeñados en el nivel primario, u otros programas de salud pública tales como: Director/a de Centro de Salud u otro dispositivo de salud, Jefaturas o Coordinador/a de programas de Salud*
- *Certificado del Registro Nacional de discapacidad en el caso que corresponda*

Los documentos originales podrán ser cotejados por el funcionario de la Unidad de Recursos Humanos que los recepcionará, devolviendo éstos al/la postulante.

2. Recepción de Antecedentes

La Unidad de Recursos Humanos del Municipio, certificará bajo firma, la fecha y hora de la recepción de los antecedentes del o la postulante.

3. Comisión de Concurso

La Comisión de Concurso, tendrá la misión de evaluar los antecedentes, seleccionar a los concursantes y emitir un informe fundado que detalle la calificación de cada postulante. Será integrada con las tres más altas jerarquías de la Planta Municipal y el Jefe de Recursos Humanos del Municipio, por aplicación supletoria de la Ley 18.883.

4. Resolución del Concurso

De las reuniones que celebre la comisión se dejará constancia en acta, que será firmada por sus integrantes.

Cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la Comisión de Concurso, en tanto no altere las condiciones establecidas en ellas.

La Comisión emitirá un informe dentro del plazo de tercer día hábil siguiente al término del proceso, y comunicará al Sr. Alcalde el resultado del concurso, conteniendo la terna de los y

las postulantes que hayan obtenido los puntajes más altos en la evaluación, resguardando que exista composición de género mixta en ésta. El Alcalde seleccionará a cualquiera de los/las postulantes de esta terna propuesta por la comisión.

5. Nombramiento

La notificación del/la concursante elegido/a, será mediante carta certificada del Decreto Alcaldicio que lo/la nombre, sin perjuicio de la comunicación que se realice vía telefónica o correo electrónico que hubiere registrado en la ficha de postulación.

El/la designado/a deberá asumir el cargo en el plazo de 5 días de notificado el nombramiento.

Si la persona no se presenta o la persona seleccionada rechaza este ofrecimiento o no responde dentro del plazo indicado (10 días máximo a su notificación), o por cualquier causa no pudiera asumirlo, el cargo se ofrecerá de inmediato a el/ la profesional que haya obtenido el siguiente puntaje en el concurso, quien, a su vez, deberá aceptarlo o rechazarlo dentro de igual plazo, y así sucesivamente.

6. CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

	Acción	Fecha de inicio	Fecha de término
1	Publicación: En Pág. Web del Municipio, u otros medios de difusión local.	31 de Enero 2024	16 de Febrero 2024
2	Recepción de antecedentes	17 de Febrero 2024	29 de Febrero 2024
3	Evaluación y preselección de antecedentes	29 de Febrero 2024	12 de Marzo 2024
4	Procesos de Entrevista Personal	12 de Marzo 2024	24 de Marzo 2024
5	Selección Terna	24 de Marzo 2024	27 de Marzo 2024
6	Entrega de Información al Alcalde	27 de Marzo 2024	29 de Marzo 2024
7	Notificación a postulante	29 de Marzo 2024	1 de abril 2024
8	Asume funciones	5 de Abril 2024	5 de Abril 2024

4.- APROBAR EL AUMENTO DE APOORTE A LA CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA EN 130 MILLONES.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado mediante Correo Electrónico de 29 de enero de 2024, del Director (s) de la Secretaría Comunal de Planificación, Sr. Claudio Casanova Mora, nos corresponde tratar el punto Aprobar el Aumento de Aporte a la Corporación Cultural de Recoleta en 130 millones.

En este punto, ¿algún Concejel o Concejala tiene alguna observación?

No habiendo consultas ni observaciones, vamos a la votación.

¿Por la Aprobación del Aumento de Aporte a la Corporación Cultural de Recoleta en 130 millones?

4 votos a favor de las y los señores Concejales: Karen Garrido, Joceline Parra, Fares Jadue y Cristian Weibel.

2 voto de rechazo, los señores Concejales Felipe Cruz y José Salas.

Gracias Concejales y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por 4 votos a favor:

Las señoras Concejales: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva y Cristián Weibel Avendaño.

2 votos de rechazo los señores Concejales: Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 27

“Aprobar aumento de aporte a la Corporación Cultural de Recoleta en \$ 130.000.000.- (ciento treinta millones de pesos)”.

5. APROBAR EL AUMENTO DE APORTE A LA FUNDACIÓN WOMAD EN 157.500.000.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado mediante Correo Electrónico de 29 de enero de 2024 del Director (s) de la Secretaría Comunal de Planificación, Sr. Claudio Casanova Mora, nos corresponde tratar el punto Aprobar el Aumento de Aporte a la Fundación Womad en \$157.500.000.

Si aquí en la Tabla decía 157 millones de pesos y es 157 millones 500 mil pesos.

En este punto ¿Concejales o Concejales tienen alguna observación?

EL SEÑOR CONCEJAL JOSÉ SALAS: Entiendo que ya se le habían aportado 500 millones, ¿estos 150 millones se suman a esa cantidad?

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Dice que es un aumento. Sí.

EL SEÑOR CONCEJAL JOSÉ SALAS: Correcto, eso es.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FAFRES JADUE:
¿Alguna consulta o duda. Circula la palabra?

LA SEÑORA CONCEJALA JOCELINE PARRA: En realidad más allá de una observación o consulta quiero saludar y felicitar estos aumentos en Cultura. Cuando hablamos de seguridad también hablamos de cultura a nuestras poblaciones les hace falta el arte, les hace falta a la comunidad, les hace falta estas vinculaciones, no solo cuando hablamos de seguridad hablamos de aumento de policías, de represión de esos métodos también hablamos de educación, de salud, de vivienda y por supuesto de cultura. Yo felicito la instancia, espero que se apruebe este aumento Womad, porque también es una actividad a nivel mundial que sin duda alguna le abre las puertas a mucha gente a conocer culturas distintas, a dejar la xenofobia de lado, cuando hablamos de otros países, de los migrantes, acá estamos abrazando y saludando a todo el mundo que venga a conocer nuestra comuna, a que sigamos creciendo y sobre todo fortaleciendo la seguridad.

Eso, Presidente, gracias.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Gracias Concejala Joceline Parra.

Circula la palabra. ¿Algún otro Concejal o Concejala desea tomar la palabra?

LA SEÑORA CONCEJALA KAREN GARRIDO: Hola buenos días a todas y a todos.

No sé si hay gente de Cultura, quería hacer una consulta, si está planificado hacer intervenciones antes del festival para hacer la invitación a los vecinas y vecinos de la comuna a este tremendo festival que a nivel mundial y para que todos nuestros vecinos puedan participar de aquel festival.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE:
Lamentablemente no hay nadie de Cultura, pero entiendo que va a haber activaciones Concejala Karen Garrido en la planificación está eso definido, pero de todas maneras haremos llegar las consultas para su tranquilidad.

LA SEÑORA CONCEJALA KAREN GARRIDO: Muchas gracias.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Circula la palabra. ¿Algún otro Concejal o Concejala desea tomar la palabra?

No habiendo más palabras, vamos a la votación.

¿Por la aprobación del aumento de aporte a la Fundación Womad en 157 millones 500 mil pesos?

4 votos a favor de las y los señores Concejales: Karen Garrido, Joceline Parra, Fares Jadue y Cristian Weibel.

2 voto de rechazo, los señores Concejales Felipe Cruz y José Salas.

Gracias Concejalas y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por 4 votos a favor:

Las señoras Concejalas: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva y Cristián Weibel Avendaño.

2 votos de rechazo los señores Concejales: Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 28

“Aprobar aumento de aporte a la Fundación Womad en \$157.500.000.- (ciento cincuenta y siete millones quinientos mil pesos)”.

6. APROBAR LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO CONEXO DE SERVICIO DE ARRIENDO DE BARREDORA MECANIZADA CON CONDUCTOR INCLUIDO CON LA EMPRESA DEMARCOS S.A., ASOCIADO A LA LICITACIÓN PÚBLICA, SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS EN CALLE FERIA LIBRES, EXPLANADA Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, VALORIZABLES Y MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES ID 2373-21-LR 22.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado por Memorándum N° 28, de 25 enero de 2024 del Director (s) de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, don Francisco Moscoso Guerrero, nos

corresponde tratar el punto Aprobar la Contratación del Contrato Conexo de Servicio de Arriendo de Barredora Mecanizada con conductor incluido con la empresa Demarco S.A., asociado a la Licitación Pública, Servicio de Manejo de Residuos en Calles, Feria Libres, Explanada y Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, Valorizables y mantención de áreas verdes ID 2373-21-LR 22.

En este punto, Concejalas y Concejales, ¿alguien tiene alguna observación?

No habiendo consultas ni observaciones, vamos a la votación.

¿Por la aprobación de la Contratación del Contrato Conexo de Servicio de Arriendo de Barredora Mecanizada con conductor incluido con la empresa Demarco S.A., asociado a la Licitación Pública, Servicio de Manejo de Residuos en Calles, Feria Libres, Explanada y Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, Valorizables y mantención de áreas verdes ID 2373-21-LR 22?

Unánime.

Gracias Concejalas y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por la unanimidad de sus integrantes presentes:

Las señoras Concejalas: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva, Cristián Weibel Avendaño, Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 29

“Aprobar el Contrato Conexo para el Arriendo de Barredora Mecanizada con conductor incluido con la Empresa Demarco S.A., Rut N° 88.277.600-K, domiciliado en Alcalde Guzmán N° 0160, Comuna de Quilicura, asociado a la licitación pública “Servicio de Manejo de Residuos en Calles, Ferias Libres, Explanadas y Gestión de Residuos Sólidos Valorizables y Mantención de Áreas Verdes”, ID: 2373-21-LR22 por un monto mensual de \$11.781.000.- IVA incluido y un monto total de \$235.620.000.- IVA incluido.

El plazo de la contratación será a contar del 1 de enero de 2024 hasta el 31 de agosto de 2025.

La Dirección de Asesoría Jurídica deberá redactar el contrato respectivo, estableciendo las cláusulas que garanticen el cumplimiento del servicio y el patrimonio municipal”.

7. APROBAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO DE RIESGO DE TRANSPORTE DE CARGA Y DE PASAJERO DESDE EL 1° DE ENERO DEL 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2024, CON LOS PROVEEDORES NELLY DEL PILAR GONZÁLEZ VALDEZ, TRANSPORTES EIRL, TRANSPORTES RODERICK OSORIO EIRL FULL TRANSPORT TEAM SPA.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: Según lo informado por Memorándum N° 33 de 29 de enero de 2024 del Director (s) de Medio Ambiente Aseo y Ornato, don Francisco Moscoso Guerrero, nos corresponde tratar el punto Aprobar la Contratación Directa del Servicio de Riesgo de Transporte de Carga y de Pasajeros desde el 1° de enero del 2024 al 30 de abril del 2024, con los proveedores Nelly del Pilar González Valdez, Transportes EIRL, Transportes Roderick Osorio EIRL, Full Transport Team SPA.

Circula la palabra Concejalas, Concejales alguna duda o consulta en este punto?

No habiendo consultas ni observaciones, vamos a la votación.

¿Por la aprobación de la contratación directa del servicio de arriendo de transporte de carga y de pasajero desde el 1° de enero del 2024 al 30 de abril del 2024, con los proveedores Nelly del Pilar González Valdez Transportes EIRL, Transportes Roderick Osorio EIRL y Full Transport Team SPA?

Unánime.

Gracias Concejalas y Concejales.

EL CONCEJO MUNICIPAL por la unanimidad de sus integrantes presentes:

Las señoras Concejalas: Karen Garrido Ganga y Joceline Parra Delgadillo.

Los señores Concejales: Fares Jadue Leiva, Cristián Weibel Avendaño, Felipe Cruz Huanchicay y José Salas San Juan, adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 30

“Aprobar la Contratación Directa por el “Servicio de Arriendo de cinco camionetas y un furgón o minibús con conductor para la Municipalidad de Recoleta”, con las empresas:

- **Nelly del Pilar González Valdez Transportes E.I.R.L, Rut 77.777.676-2**
- **Transporte Roderick Osorio E.I.R.L., Rut 76.807.297-3**
- **Full Transport Team Spa. Rut 77.658.073-2,**

Los servicios que la Municipalidad contrata para el funcionamiento y cumplimiento de los objetivos son los que se indican a continuación:

N° de línea	Asignación	Monto periodo 01 enero – 30 abril 2024	Empresa	Rut
línea N°1	1 Camioneta	\$ 6.960.000.-	Nelly del Pilar González Valdez Transportes E.I.R.L.	77.777.676-2
	Total CDP	\$ 6.960.000.-		

N° de línea	Asignación	Monto periodo 01 enero – 30 abril 2024	Empresa	Rut
línea N°2	1 Camioneta	\$ 6.960.000.-	Transportes Roderick Osorio E.I.R.L.	76.807.297-3
		\$ 6.960.000.-		

N° de línea	Asignación	Monto extensión por Línea	Empresa	Rut
línea N°3	1 Camioneta	\$ 6.960.000.-	Full Transport Team Spa	77.658.073-2
línea N°4	1 Camioneta	\$ 6.960.000.-	Full Transport Team Spa	77.658.073-2
línea N°5	1 Camioneta	\$ 6.960.000.-	Full Transport Team Spa	77.658.073-2
línea N°6	1 Minibús o Furgón	\$ 7.960.000.-	Full Transport Team Spa	77.658.073-2
	Totales CDP	\$ 28.840.000.-		

El plazo de la contratación es a contar del 01 de enero de 2024 y hasta el 30 de abril de 2024.

EL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO FARES JADUE: No habiendo más puntos en la Tabla y por tratarse un Concejo Extraordinario, damos por finalizada esta Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal. Que tengan buen día y una excelente semana.




KEMENY MENESES MATELUNA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

FJL/ KMM/ ngc


FARES JADUE LEIVA
PRESIDENTE DEL CONCEJO

